

PATVIRTINTA

Kauno „Nemuno“ mokyklos

direktoriaus 2018 m. birželio mėn.

Įsakymu Nr. V-

KAUNO „NEMUNO“ MOKYKLOS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformalusis švietimas – mokykloje organizuojama ir biudžeto lėšomis finansuojama neformaliojo vaikų švietimo veikla, skirta mokinių, pasirinkusių meninę, sportinę ar kitą veiklą, asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.

1.2. Neformalusis vaikų švietimas įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ĮSAK-2695 (LR švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V554 redakcija)

1.3. Neformaliojo švietimo programos mokiniai renkami laisvai (naujų mokslo metų pradžioje) iki rugsėjo 15 dienos ir jos yra neprivalomos.

II. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

2. Neformaliojo švietimo tikslas – per kompetencijų ugdymą formuoti asmenį, sugebantį tapti aktyviu visuomenės nariu, sėkmingai veikti visuomenėje, padėti tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius.

3. Neformaliojo švietimo uždaviniai:

3.1. ugdyti ir plėtoti asmenų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;

3.2. spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš socialiai ekonomiškai

nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių

ir talentingų) vaikų, integravimas į visuomeninį gyvenimą;

3.3. formuoti profesines nuostatas;

3.4. lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;

3.5. ugdyti pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę.

III. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO KRITERIJAI

4. Skirstant neformaliojo švietimo valandas atsižvelgiama į šiuos kriterijus:

4.1. Mokinių poreikius ir polinkius.

4.2. Pedagogų sugebėjimą organizuoti tam tikrą popamokinę veiklą.

5.3. Bendrojo lavinimo mokyklų bendrųjų ugdymo planų reikalavimus.

5.4. Mokinių krepšeliui skirtas lėšas.

5.5. Mokyklos ugdymo planą, skiriamų valandų skaičių.

5.6. Santykis tarp būrelių pakraipos kiekvienais metais gali skirtis, atsižvelgiant ir į mokyklos veiklos tikslus.

IV. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

6. Neformaliojo vaikų švietimo veiklos organizavimą mokykloje reglamentuoja „Neformaliojo švietimo organizavimo mokykloje tvarka“, (patvirtinta direktoriaus 2017 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-100), parengta vadovaujantis Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005-12-30 įsakymu Nr. ISAK-2695 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija) ir Kauno miesto Savivaldybės įsteigtų švietimo įstaigų neformaliojo vaikų švietimo programų įvedimo, vykdymo ir nutraukimo tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno m. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2010 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. A- 1582

7. Neformaliojo švietimo valandų skaičių mokykloje apsprendžia ugdymo planas.

8. Mokslo metų pabaigoje neformaliojo švietimo būrelių vadovai teikia prašymus dėl programos vykdymo kitiems mokslo metams (programos pavadinimas, valandų skaičių, klasės).

9. Baigiantis mokslo metams (gegužės mėn.) organizuojamas mokinių apklausos(anketavimas) saviraiškos poreikių tenkinimo klausimais.
10. Apibendrinant anketų duomenis, nustatoma, kokioje veikloje ir kiek mokinių pageidautų dalyvauti.
11. Mokykloje sudaromos galimybės kiekvienam mokiniui, ypatingai turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrines sąlygas namuose, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pasirinkti jo poreikius atliepančias įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programas.
12. Mokykloje siekiama kuo daugiau mokinių būtų užimti neformalaus švietimo veikla, ir kiek galima sumažint nedalyvaujančių neformalaus švietimo veikloje mokinių skaičių.
13. Neformalus švietimas mokykloje organizuojamas, atsižvelgiant į neformaliojo švietimo ypatumus ir paskirtį, mokyklos mokinių poreikius, interesus, mokyklos tradicijas, tikslumą, kolektyvų pasiekimus, siekiant ugdyti vaiko gyvenimo įgūdžių, asmenines, socialines ir kitas bendrąsias kompetencijas. (vadovaujamosi kiekvienais metais mokslo metų pabaigoje atliekamos mokinių ir mokinių tėvų apklausos rezultatais)
14. Neformaliojo švietimo veikla derinama su formaliojo švietimo veiklomis ir yra formalųjį švietimą papildantis ugdymas, siekiant padėti vaikui siekti asmeninės pažangos ir geresnių ugdymosi rezultatų pasirinktose srityse.
15. Pasirenkamojo vaikų ugdymo veiklai įgyvendinti valandos skiriamos vieneriems metams, atsižvelgus į veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę, veiklos rezultatus ir mokinių interesus.
16. Klasių vadovai supažindina mokinius su neformaliojo ugdymo programų pasiūla mokykloje, rekomenduoja rinktis labiausiai jų pomėgius ir saviraiškos poreikius atitinkančias programas.
17. VGK nariai ir pagalbos mokiniui specialistai, bendraudami su mokymosi motyvacijos stokojančiais, nepalankias socialines, ekonomines, kultūrines sąlygas namuose, turinčiais bei ir specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais ir jų tėvais, rekomenduoja ir padeda pasirinkti jiems labiausiai tinkančias neformaliojo švietimo programas.

18. VGK, analizuodama mokinių individualios pažangos ir elgesio problemas, domisi mokymosi motyvacijos stokojančių mokinių ir turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių neformalaus ugdymo programų lankomumu ir pasiekimais. Jeigu mokinys praleidžia daug užsiėmimų ar nebelanko pasirinkto būrelio, esant reikalui, siūlo lankyti kitą arba rinktis užsiėmimus dienos centruose, jaunimo nevyriausybinėse organizacijose, kur jiems būtų sudaromos salygos ugdyti savarankiškumą, bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius, ugdyti pasididžiavimo jausmą savo mokykla ar atsiskleisti pomėgiams.

19. Mokslo metų pradžioje ar eigoje, atsižvelgiant į pasikeitusią situaciją, galimi valandų paskirstyme pakeitimai, gali būti siūlomos naujos neformaliojo ugdymo programos.

20. Neformalaus švietimo tvarkaraštis mokykloje sudaromas atsižvelgiant į higienos ir darbo saugos reikalavimus, suderinamas su pamokų tvarkaraščiu.

21. Programas rengia būrelių vadovai, jos patvirtinamos mokyklos direktoriaus įsakymu.

22. Mokslo metų pabaigoje neformaliojo ugdymo būrelio vadovas direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia mokykloje nustatytos formos ataskaitą apie būrelio veiklą.

23. Mokinių skaičius mokykloje neformaliojo švietimo grupėje numatytas ne mažesnis kaip 12-15 mokinių.

24. Neformaliajame vaikų švietime įgytos kompetencijos išryškėja mokyklos, miesto, respublikos konkursuose, varžybose, olimpiadose, renginiuose. Konkursinės veiklos rezultatai ir analizė pateikiama mokyklos bendruomenei stendiniame ar žodiniame pranešime.

26. Mokinių, lankančių neformalaus švietimo užsiėmimus, kurių turinys orientuotas į mokomojo dalyko žinių gilinimą dalyvavimas renginiuose, konkursuose, olimpiadose fiksuojamas neformalaus ugdymo dienyne.

27. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami mokyklos mokinių registre.

28.. Mokykloje siūlomos neformaliojo švietimo kryptys: meninė saviraiška, sportas, sveika mityba ir gyvensena, intelektualinis ugdymas; gamtamokslinis ugdymas (fizikinių aradimų klubas „4 jėgos“), tikslųjų mokslų, informacinių gebėjimų ugdymas. (8 priedas).

29. Nuo 2018-2018 m.m. 1-4 klasėse, siekiant mokinių pasiekimų gerinimo, mokymosi pagalbos mokiniui teikimo ir mokinių užimtumo mokykloje, pradedamas diegti pilotinis Visos dienos mokyklos I modelis,

30 Prieš prasidedant 2018-2019 m. m. (iki rugpjūčio mėnesio 20 d.) mokykloje pradedamas vykdyti parengtas Pradinio ugdymo Visos dienos mokyklos planas, atliktas etatų perskirstymas, parengtos integralaus formaliojo ir neformaliojo ugdymo programos ir tvarkaraščiai. Pasitelkiant partnerius, numatytas ir suplanuotas popamokinis vaikų užimtumo formų ir įvairovės didinimas edukacinėse programose.

31. Aktyvus dalyvavimas neformaliame mokyklos gyvenime ugdo mokinio pasididžiavimą savo mokymo įstaiga, bendruomeniškumo jausmą.

VI. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO UŽSIĖMIMŲ DOKUMENTACIJA

32. Metodinė taryba priima sprendimą dėl ugdymo turinio planavimo laikotarpių ir formų bei programų, teminių planų rengimo principų ir tvarkos. ugdymo turinys formuojamas mokslo metams.

33. Neformaliojo švietimo užsiėmimų programas, naudojant mokykloje vieningą Kauno mieste programos rengimo formą, atsižvelgdami į mokyklos veiklos tikslus prioritetus ir galimybes bei mokinių saviraiškos poreikius, rengia užsiėmimų vadovai, tvirtina mokyklos direktorius.

34. Mokslo metų pradžioje (iki rugsėjo 8 d.) mokiniai pateikia prašymus dėl neformaliojo švietimo užsiėmimų lankymo. Neformalaus švietimo būrelių praktiniai užsiėmimai prasideda nuo rugsėjo mėn 15 dienos , iki to laiko, valandos yra skiriamos ir prganizaciniams klausimams metodiniam pasirengimui veiklai (metodinio pasirengimo temos pildomos e. dienyne).

35. Neformaliojo švietimo veikla įrašoma į neformaliojo švietimo tvarkaraštį, kuris skelbiamas mokyklos bendruomenei e. dienyne ir mokyklos internetiniame puslapyje.

36. Neformaliojo švietimo būrelių vadovai po kiekvieno užsiėmimo užpildo elektroninį dienyną.

37. Pradedant darbą mokslo metų pradžioje arba keičiantis jo pobūdžiui neformaliojo švietimo būrelių vadovai privalo organizuoti saugaus darbo ir elgesio instruktažus ir juos tinkamai apiforminti.

V. ATSISKAITYMAS UŽ NEFORMALIOJO ŠVIETIMO BŪRELIO VEIKLĄ

38. Būrelių vadovai pasiekimus parodo organizuodami parodas, dalyvaudami įvairiuose mokyklos, bendruomenės ir miesto renginiuose, šventėse, varžybose, konkursuose.

39. Menų būrelių vadovai balandžio – gegužės mėnesį organizuoja parengtos programos ataskaitinį pasirodymą.

40. Už aktyvią veiklą ir pasiekimus mokiniai skatinami mokyklos padėkos raštais.

41. Mokslo metų pabaigoje neformaliojo švietimo būrelio vadovas direktoriaus pavaduotojui ugdymui kuriojančiam neformalųjį ugdymą pateikia mokykloje nustatytos formos ataskaitą apie būrelio veiklą.

Parengė

Nijolė Mažeikienė